



Die Waller Beschäftigungs- und Qualifizierungsgesellschaft mbH gemeinnützig sucht zum 1. Februar 2021 eine/n

## Assistent/in der Geschäftsleitung (m/w/d)

Bremen-Walle

Teilzeit 20-30 WStd.

[www.wabeq.de](http://www.wabeq.de)

**Mitarbeiten in einem starken Team!** Als Beschäftigungs- und Bildungsträger bietet die WaBeQ GmbH gemeinnützig seit über 20 Jahren engagierten Menschen eine sichere und attraktive berufliche Perspektive. Wir beschäftigen derzeit über 130 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher Professionen an verschiedenen Standorten, überwiegend im Bremer Westen.

Neue Projekte – veränderte Rahmenbedingungen – Strukturprozesse. Wir entwickeln neue Maßnahmen und Projektansätze mit innovativen Konzepten und neuen Angeboten, um Menschen langfristig in den allgemeinen Arbeitsmarkt zu integrieren oder sie in tragereigenen Arbeitsprojekten zu beschäftigen, auszubilden und zu qualifizieren.

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung der Geschäftsführung in sämtlichen organisatorischen und administrativen Belangen
- Inner- und außerbetriebliche Kommunikation (analog und digital)
- Innerbetriebliche Schnittstellenarbeit
- Eigenverantwortliche Selektion von Anfragen und Bearbeitung in den entsprechenden Bereichen
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Entscheidungsvorlagen
- Administrative Assistenz bei Projektbearbeitungen sowie Übernahme von Sonderaufgaben
- Dokumenten- und Datenpflege in internen Systemen
- Begleitung des Bewerbermanagements

### Zu uns passen Sie, wenn Sie folgendes Profil besitzen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium und erste praktische Arbeitserfahrung
- Gutes Zeitmanagement und hohes Engagement
- Ausgeprägte MS-Office Kenntnisse sowie Kenntnisse gängiger Social Media-Anwendungen und Wordpress
- Professionelles Auftreten und Diskretion
- Schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägte Hands-on-Mentalität
- Die Fähigkeit, den Überblick zu behalten
- Idealerweise Branchenerfahrung

**Was Sie noch wissen müssen:** Es handelt sich um ein zunächst auf 2 Jahre befristetes Arbeitsverhältnis mit der Option der Entfristung.

**Was wir Ihnen bieten:** Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit, die mit einem hohen Grad an Vertrauen und Verantwortung einher geht. Wir unterstützen unsere Mitarbeiter/innen bei der Teilnahme an internen und externen Fortbildungen und bieten Zugang zum Firmenfitnessprogramm Qualitrain. Durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung ermöglichen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

**Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:**  
[bewerbung@wabeq.de](mailto:bewerbung@wabeq.de)  
Bitte max. 5 MB als ein Dateianhang

**Nähere Auskünfte erhalten Sie von:**  
Daniela Knöbl  
Telefon (0421) 9896 0564

## Beschäftigung Qualifizierung Ausbildung Beratung

Die Waller Beschäftigungs- und Qualifizierungsgesellschaft mbH gemeinnützig führt verschiedene Maßnahmen in den Bereichen Beschäftigung, Qualifizierung, Ausbildung und Beratung durch. Wir werden dabei u.a. von der Agentur für Arbeit, dem Jobcenter Bremen und dem Senator für Wirtschaft, Arbeit und Häfen der Freien Hansestadt Bremen beauftragt. Über den Europäischen Sozialfonds und mehrere Bundesministerien erhalten wir weitere Projektmittel.

**WaBeQ GmbH gemeinnützig**  
Waller Heerstraße 56  
28217 Bremen  
Telefon (0421) 800 445-0  
Fax (0421) 800 445-99  
[mail@wabeq.de](mailto:mail@wabeq.de)  
[www.wabeq.de](http://www.wabeq.de)

