



Die Waller Beschäftigungs- und Qualifizierungsgesellschaft mbH gemeinnützig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

## Mitarbeiter (m/w/d) für neues Projekt

Bremen-Gröpelingen

bis 35 Wstd..

Los in Gross

[www.wabeq.de](http://www.wabeq.de)

**Mitarbeiten in einem starken Team!** Als Beschäftigungs- und Bildungsträger bietet die WaBeQ GmbH gemeinnützig seit fast 20 Jahren engagierten Menschen eine sichere und attraktive berufliche Perspektive. Wir beschäftigen derzeit über 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verschiedener Berufe, die an neun, über die Stadt verteilten Standorten, überwiegend im Bremer Westen, arbeiten. Wir sind nach DIN/ISO 9001:2015 und AZAV zertifiziert.

Für unser neues, niedrighwelliges Beschäftigungsprojekt für Frauen „Kreativ & Co“ im Rahmen einer „LOS Förderung“ in Bremen-Gröpelingen suchen wir eine Vielzahl von Mitarbeitenden in unterschiedlichen Tätigkeitsbereichen. Es handelt sich um ein ESF gefördertes Projekt mit einer Laufzeit von 3 Jahren. Das Projekt wird in unmittelbarer Nähe des „Café Vielfalts“ umgesetzt. Ein Teil der Beschäftigungsangebote soll in der Getreidestr. 16-18 stattfinden. Wir suchen zum 01.03.19 oder später:

- 1) **Teamleitung (m/w/d)**  
mit 5 Wochenstunden
- 2) **Sozialpädagogen (m/w/d)**  
mit 30 Wochenstunden
- 3) **Anleitung Hauswirtschaft (m/w/d)**  
mit 20 Wochenstunden
- 4) **Anleitung Kreativ (m/w/d)**  
mit 20 Wochenstunden
- 5) **Jobcoach (m/w/d)**  
mit 8 Wochenstunden
- 6) **Erzieher zur Kinderbetreuung (m/w/d)**  
mit 15 Wochenstunden
- 7) **Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)**  
mit 5 Wochenstunden

Ausführliche Informationen zu den Stellenangeboten erhalten Sie auf den nachfolgenden Seiten.

**Was wir Ihnen bieten:** Eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung und großem Gestaltungsspielraum. Wir unterstützen unsere Mitarbeiter/innen bei der Teilnahme an Fortbildungen sowie gesundheitsfördernden Angeboten. Durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung ermöglichen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

**Was Sie noch wissen müssen:** Die Stellenausschreibungen erfolgen vorbehaltlich der rechtswirksamen Bescheiderteilung durch den Senator für Arbeit, Wirtschaft und Häfen. Die Stellen sind befristet bis zum 28.02.22.

**Bewerbungsschluss ist der 15.02.19**

**Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:**

[Bewerbung@wabeq.de](mailto:Bewerbung@wabeq.de)

bitte max. 5 MB und ein Dateianhang und Angabe der Kennziffer

**Nähere Auskünfte erhalten Sie von:**

Birgit Füllgrabe-Frede

Telefon (0421) 800 445-20

### Beschäftigung Qualifizierung Ausbildung Beratung

Die Waller Beschäftigungs- und Qualifizierungsgesellschaft mbH gemeinnützig führt verschiedene Maßnahmen in den Bereichen Beschäftigung, Qualifizierung, Ausbildung und Beratung durch. Wir werden dabei u.a. von der Agentur für Arbeit, dem Jobcenter Bremen und dem Senator für Wirtschaft, Arbeit und Häfen der Freien Hansestadt Bremen beauftragt. Über den Europäischen Sozialfonds und mehrere Bundesministerien erhalten wir weitere Projektmittel.

**WaBeQ GmbH gemeinnützig**  
Waller Heerstraße 56  
28217 Bremen  
Telefon (0421) 800 445-0  
Fax (0421) 800 445-99  
[mail@wabeq.de](mailto:mail@wabeq.de)  
[www.wabeq.de](http://www.wabeq.de)



Waller Beschäftigungs- und Qualifizierungsgesellschaft mbH gemeinnützig

## 1) Teamleitung (m/w/d) mit 5 Wochenstunden

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verantwortung für die kontinuierliche Umsetzung
- Sie verantworten die Personal- und Teamentwicklung
- Mitarbeit im Leitungsteam des Unternehmens
- Mitarbeiter/innenführung
- TN Akquise
- Budgetverwaltung
- Netzwerk- und Gremienarbeit
- Berichterstattung, Statistik und Evaluation
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit

### Zu uns passen Sie, wenn Sie folgendes Profil besitzen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaft, Sozialmanagement oder Soziale Arbeit
- Leitungserfahrung bei einem Träger von Arbeits- und Qualifizierungsmaßnahmen
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und kooperatives Vorgehen in der Zusammenarbeit mit Partnern, Mittelgebern und in der Netzwerkarbeit
- Ökonomisches Verantwortungsbewusstsein für Kalkulation, Budgets, Investitionen und Qualitätssicherung
- Umfassende Kenntnisse in der IT-Anwendung und des ESF Zuwendungsrechts

2

**Was Sie zusätzlich kennzeichnet:** Die Position verlangt ein hohes Maß an Engagement und Durchsetzungsvermögen, weshalb Sie eine Persönlichkeit sind, die sich zusätzlich durch Teamgeist und einen transparenten und kooperativen und Mitarbeiter/innen orientierten Führungsstil auszeichnet. Sie sind sicher im Umgang mit Kennziffern, Statistiken und Auswertungen und verfügen über eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift. Nicht zuletzt haben Sie Spaß an Ihrer Arbeit.

---

## 2) Sozialpädagogen (m/w/d) mit 30 Wochenstunden

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Einzelberatung der Frauen unter Einbeziehung der Familien
- Planung und Durchführung von Gruppen- und Einzelangeboten
- Aufsuchende Sozialarbeit
- Administrative Tätigkeiten und Berichtswesen
- Netzwerkarbeit mit anderen Akteuren im Stadtteil

### Zu uns passen Sie, wenn Sie folgendes Profil besitzen:

- ein pädagogisches Hochschulstudium (Diplom/Magister/Master)
  - Sie verfügen über berufliche Erfahrung im pädagogischen Bereich
  - Sie bringen ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Flexibilität mit
  - sicheres Auftreten sowie eine souveräne Kommunikationsfähigkeit
  - Team- und Reflexionsfähigkeit sowie Organisationstalent
  - Eigenverantwortung sowie selbstständiges Arbeiten
  - Sicheren Umgang mit MS Office Produkten
-

### 3) **Anleitung Hauswirtschaft (m/w/d)** mit 20 Wochenstunden

#### **Die Aufgaben umfassen:**

- Anleitung der Teilnehmerinnen im Hauswirtschaftlichen Bereich
- Planung und gemeinsame Zubereitung von Snacks
- Gesundheitsbewusste Ernährung
- Haushaltsführung
- Einkauf
- Dokumentation und Berichtswesen
- Einhaltung und Durchführung der HACCP Richtlinien

#### **Zu uns passen Sie, wenn Sie folgendes Profil besitzen:**

- Berufsausbildung im hauswirtschaftlichen Bereich
  - MS-Office-Kenntnisse
  - interkulturelle und soziale Kompetenz
  - Organisationstalent und Teamfähigkeit
  - Belastbarkeit, hohe Flexibilität, Zuverlässigkeit
- 

### 4) **Anleitung Kreativ (m/w/d)** mit 20 Wochenstunden

#### **Die Aufgaben umfassen:**

- Anleitung der Teilnehmerinnen im kreativen Bereich
- Planung und Durchführung von Angeboten; inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Einheiten in den Bereich Kreativ mit verschiedenen Werkstoffen, wie Holz, Farbe, Stoffe etc.
- Materialbeschaffung
- Dokumentation und Berichtswesen

#### **Zu uns passen Sie, wenn Sie folgendes Profil besitzen:**

- Berufsausbildung im handwerklichen Bereich
  - MS-Office-Kenntnisse
  - interkulturelle und soziale Kompetenz
  - Organisationstalent und Teamfähigkeit
  - Belastbarkeit, hohe Flexibilität, Zuverlässigkeit
- 

### 5) **Jobcoach (m/w/d)** mit 8 Wochenstunden

#### **Die Aufgaben umfassen:**

- fachliche Beratung von Teilnehmerinnen inkl. Erstellung eines Entwicklungsplanes
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Bewerbungsunterlagen
- Durchführung von Einzel- und Gruppenangeboten
- Pflege von Unternehmenskontakten
- Dokumentation und Berichtswesen

#### **Zu uns passen Sie, wenn Sie folgendes Profil besitzen:**

- Anerkannter Berufs- oder Studienabschluss
  - Berufserfahrung in der beruflichen sowie sozialen Eingliederung der Zielgruppe
  - Kenntnisse des regionalen und überregionalen Arbeitsmarkts
  - Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
  - Kommunikativ, beratungsorientiert, engagiert, teamfähig und mit viel Spaß an der Arbeit
- 

## **6) Erzieher zur Kinderbetreuung (m/w/d)** mit 15 Wochenstunden

### **Die Aufgaben umfassen:**

- Organisation und Durchführung der Beschäftigung der Kinder der Teilnehmerinnen (Alter von ca. 2-10 Jahren)
- Hausaufgabenbetreuung
- Exkursionen mit den Müttern planen und durchführen
- Dokumentation und Berichtswesen

### **Zu uns passen Sie, wenn Sie folgendes Profil besitzen:**

- Anerkannter Berufs- oder Studienabschluss als Erzieherin oder vgl. Qualifikation
  - Mind. 2 Jahre Erfahrung in der Betreuung von Kindern
  - Kommunikativ, beratungsorientiert, engagiert, teamfähig und mit viel Spaß an der Arbeit
- 

4

## **7) Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)** mit 5 Wochenstunden

### **Die Aufgaben umfassen:**

- Sie sorgen für einen reibungslosen Ablauf Projektes und sind die Schnittstelle zu den anderen Verwaltungsabteilungen des Trägers
- Sie übernehmen das zentrale Telefon
- Sie bearbeiten die Post und geben Materialbestellungen auf
- Sie verfolgen und betreuen die organisatorischen Abläufe und die technische Wartung des Standortes

### **Zu uns passen Sie, wenn Sie folgendes Profil besitzen:**

- Sie sind belastbar und behalten auch in Stresssituationen den Überblick und besitzen die Fähigkeit, schnell und flexibel auf neue Situationen zu reagieren
- Sie arbeiten selbstständig und organisiert
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook und Power Point) setzen wir voraus