



Die Waller Beschäftigungs- und Qualifizierungsgesellschaft mbH gemeinnützig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Mitarbeiter (m/w/d) Mittelverwendung und Personal

 Bremen-Walle

 Vollzeit

 www.wabeq.de

Mitarbeiten in einem starken Team! Als Beschäftigungs- und Bildungsträger bietet die WaBeQ GmbH gemeinnützig seit fast 20 Jahren engagierten Menschen eine sichere und attraktive berufliche Perspektive. Wir beschäftigen derzeit über 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die an neun, über die Stadt verteilten Standorten, überwiegend im Bremer Westen, arbeiten. Wir sind nach DIN/ISO 9001:2015 und AZAV zertifiziert.

Neue Projekte – veränderte Rahmenbedingungen – Strukturprozesse. Wir entwickeln neue Maßnahmen und Projektansätze mit innovativen Konzepten und neuen Angeboten, um Menschen langfristig in den allgemeinen Arbeitsmarkt zu integrieren oder sie in trügereigenen Arbeitsprojekten zu beschäftigen, auszubilden und zu qualifizieren. Wir sind auf der Suche nach einem neuen Mitarbeitenden:

So sieht Ihr Verantwortungsbereich aus:

Bereich Mittelverwendung

- Fachliche Beratung und administrative Unterstützung der Leitungskräfte bei Beantragung, der Bewirtschaftung und der Abwicklung von Fördermitteln
- Projektkalkulation
- Umsetzung der Zuwendungsbescheide in Budgets und inhaltliche Anforderungen sowie lfd. Überwachung, Durchführung von Abweichungsanalysen und ggf. Initiierung von Gegensteuermaßnahmen
- Abwicklung des Mittabrufverfahrens einschl. Mittelverschiebungen und –umwidmungen
- Führen von (Zwischen-)Verwendungsnachweisen in enger Abstimmung mit den Leitungskräften
- Führen des Schriftverkehrs

Bereich Personal

- Beratung und Betreuung der Leitungskräfte bei personalrechtlichen Fragestellungen
- Verantwortung und Durchführung des gesamten Recruiting Prozess
- Personalreporting für interne und externe Stellen
- Initiieren und Übernahme von Projekten; Weiterentwicklung von HR Prozessen
- Vor- und Nachbereitung der Payroll
- Gesamte operative und administrative Tätigkeiten (Verträge, Zusatzvereinbarungen, Stellenbeschreibungen, Zeugnisse und Betriebsvereinbarungen)
- Auswertung und Rückstellungen im Rahmen des Jahresabschlusses
- Zusammenarbeit mit dem Mitbestimmungsgremium

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte an:

bewerbung@wabeq.de
bitte max. 5 MB und ein Dateianhang

Bewerbungsschluss ist der 15.06.19

Nähere Auskünfte erhalten Sie von:

Birgit Füllgrabe-Frede
Telefon (0421) 800445-20

Das erwarten wir von Ihnen:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich der Betriebswissenschaft, idealerweise mit Schwerpunkt Finanzen oder Personal
- Mehrjährige Erfahrung in der Personalarbeit oder im Zuwendungsrecht
- Auszubereitungenach AEVO sowie Datev Kenntnisse sind wünschenswert
- Zahlenaffinität
- Hohe Servicebereitschaft und Kundenorientierung
- Professionelles Auftreten und eine unternehmerische Denkweise

Was wir Ihnen bieten: Eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung und großem Gestaltungsspielraum in einer offenen Unternehmenskultur. Freiraum, ihre Arbeit selbstständig zu organisieren und fachliche Schwerpunkte zu setzen. Wir bieten Ihnen eine langfristige Perspektive in einem vielseitigen Aufgabenfeld. Familienfreundliche, moderne Arbeitsbedingungen sind selbstverständlich für uns. Wir unterstützen Sie gerne in Ihrer Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit der Teilnahme an unserem Firmenfitnessprogramm über „Qualitrain“.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit der Möglichkeit der Entfristung. Sie möchten nicht in Vollzeit (40 Wochenstunden) arbeiten? Dann teilen Sie uns bitte Ihre mögliche Stundenanzahl mit. Eine Teilung der Stelle ist leider nicht möglich.